



Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim

Ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie
NIP: 881-148-41-02, REGON: 021369890
KONTO: PBS w Strzelinie Oddz. Stronie Śląskie
24 9588 0004 4202 1089 2000 00101

Stronie Śląskie dnia 02.10.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie zarządzenia Dyrektora Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury nr 3 z dnia 23 lutego 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tysięcy złotych i art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r. poz..2019 ze zm.) Zamawiający Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury (zwany dalej CETiK) zaprasza do złożenia oferty na:

wymianę posadzki, malowanie, wymianę opraw oświetleniowych i przełączników w bibliotece miejskiej CETiK w Stroniu Śląskim z towarzyszącymi wymianie elementami dodatkowymi wyszczególnionymi w książce przedmiarów oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. zamówienie obejmuje wymianę posadzki, malowanie, wymianę opraw oświetleniowych i przełączników w bibliotece miejskiej CETiK w Stroniu Śląskim z towarzyszącymi wymianie elementami dodatkowymi wyszczególnionymi w książce przedmiarów oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Polegać on będzie na:

Szczegóły regulują załączniki dotyczące opracowania technicznego remontu (Książka przedmiarów oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Uwaga !!!!

Prace należy przeprowadzić w terminie najpóźniej od 16 października 2023r. do maksymalnie 24 listopada 2023r.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie z uwagi na specyfikę funkcjonowania Biblioteki CETiK musi zostać wykonane w nieprzekraczalnym terminie najpóźniej od 16 października 2023r. Do 24 listopada 2023r. (zaczynając najpóźniej od dnia 16 października 2023r. i kończąc maksymalnie w dniu 24 listopada 2023r.)**

3.2 Warunki płatności.

3.2.1 Płatność jednorazowa po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury.

Realizacja płatności: faktura powinna być adresowana do Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 18. NIP: 881-148-41-02, 57-550 Stronie Śląskie

3.2.2 Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

4.1 Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł.**

4.2 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4.3 Udzielenie **5-letniej** gwarancji na wykonane roboty.

4.4 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

4.5 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone

4.6 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

4.7 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia,

4.8 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia,

4.9 Wykonawca będzie sprzątał po wykonanych pracach i zachowywał dbałość o nie zanieczyszczanie pozostałych pomieszczeń

5. Kryteria oceny ofert:

5.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3 wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

5.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$

cena ofer.

5.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w pkt 5.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

6.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

9.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim** lub przesłać na adres zamawiającego: **Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury, ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 10.10.2023r., do godziny 11⁰⁰.**

9.2. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury, ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Remont pomieszczeń Biblioteki Miejskiej CETiK - nie otwierać przed dniem: 10.10.2023 r. przed godz. 11¹⁵**

9.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

Miejsce otwarcia ofert:

Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 18; 57-550 Stronie Śląskie

w biurze w dniu 10.10.2023 godz. 11¹⁵

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

11.4.1. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego www.cetik.stronie.pl

11.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

11.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

11.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje

11.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od wyboru oferty.

11.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko	Dyrektor
imię i nazwisko	Jakub Chilicki
tel.	606999050
adres e-mail:	j.chilicki@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 8.00 a 16.00

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- załącznik nr 4 opracowanie techniczne remontu

CENTRUM EDUKACJI, TURYSTYKI I KULTURY
w Stroniu Śląskim
ul. Kościuszki 18
381-148-41-02 REGON 021369890

DYREKTOR
Jakub Chilicki

