CETiK
CENTRUM EDUKACJI, TURYSTYKI I KULTURY
W STRONIU ŚLĄSKIM

CENTRUM EDUKACJI, TURYSTYKI I KULTURY
w Stroniu Śląskim
57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 18
NIP 881-148-41-02 REGON 021369890

Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim
Ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie
NIP: 881-148-41-02, REGON: 021369890
KONTO: PBS w Strzelinie Oddz. Stronie Śląskie
24 9588 0004 4202 1089 2000 0010I

Stronie Śląskie dnia 28 maja 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie zarządzenia Dyrektora Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury nr 1 z dnia 2 maja 2015r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017.1579 ze zmianami) Zamawiający Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury (zwany dalej CETiK) zaprasza do złożenia ofert na:

Remont posadzki w sali widowiskowej Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. **Zamówienie obejmuje remont posadzki sali widowiskowej o powierzchni 197,530m^2 w budynku CETiK o . z towarzyszącymi wymianie elementami dodatkowymi**

Polegać on będzie na:

Szczegóły regulują załączniki dotyczące opracowania technicznego remontu (Książka przedmiarów oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Uwaga !!!!

Prace należy tak zorganizować by nie ograniczały możliwości korzystania z pozostałej części obiektu i należy je wykonać w nieprzekraczalnym terminie 7-17sierpnia 2018r. (zaczynając od dnia 7 sierpnia 2018r. i kończąc maksymalnie w dniu 17 sierpnia 2018r.)

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

B.08.00.00 – Roboty Posadzkowe

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

3.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie z uwagi na specyfikę funkcjonowania CETiK musi zostać wykonane w nieprzekraczalnym terminie 7-17 sierpnia 2018r. (zaczynając od dnia 7 sierpnia 2018r. i kończąc maksymalnie w dniu 17 sierpnia 2018r.)**

3.2 Warunki płatności.

3.2.1 Płatność jednorazowa po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury.

Realizacja płatności: faktura powinna być adresowana do Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 18. NIP: 881-148-41-02, 57-550 Stronie Śląskie

3.2.2 Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

4.1 Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

4.2 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4.3 Udzielenie **5-letniej** gwarancji na wykonane roboty.

4.4 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.5 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone w związku i podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.6 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

4.7 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia

4.8 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3 wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

5.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt},$$

5.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w pkt 5.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

6.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym **(załącznik nr 1)** do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.4 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich.

6.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).

2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).

4. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce , termin i sposób złożenia oferty:

9.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim** lub przesłać na adres zamawiającego: **Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury, ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 18.06.2018 r., do godz. 11^{00}**

9.2. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury, ul. Kościuszki 18, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Remont posadzki w sali widowiskowej CETiK** - nie otwierać przed dniem: **18.06.2018 r. przed godz. 11^{15}**

9.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 18; 57-550 Stronie Śląskie

w biurze w dniu **18.06.2018** godz. **11^{15}**

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

11.4.1. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego **www.cetik.stronie.pl**

11.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

11.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

11.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od wyboru oferty.

11.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko **Dyrektor**
imię i nazwisko **Jakub Chilicki**
tel. **606999050**
fax. **74 814 32 42**
adres e-mail: **j.chilicki@stronie.pl**
w terminach **od poniedziałku do piątku** godz. pomiędzy **8.00** a **16.00**

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- załącznik nr 4 opracowanie techniczne remontu

DYREKTOR
Jakub Chilicki